



URZĄD GMINY W OROŃSKU

ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko

tel.: 48 618 59 00, fax 48 618 59 59

NIP 799-13-72-857, REGON 000542971

P. M. Czerwinski
A. Głuch

Orońsko, dnia 13.12.2024 r.

AOI.4464.38.2024.BZ

p. Głuch

URZĄD GMINY w Orońsku
Wypłynęło dnia
2024 -12- 13
17671

2024 -12- 13 Rej. post. z p. Czerwinski

Jarosław Molenda
Przewodniczący
Rady Gminy Orońsko

Dotyczy: wprowadzenia „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.”

Uprzejmie informuję, że został wprowadzony „**Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko,**” który wszedł w życie z dniem 13 grudnia 2024 roku.

W załączeniu przekazuję treść Zarządzenia Nr 172/2024 z dnia 13 grudnia 2024 w sprawie: wprowadzenia „**Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko**” wraz z załącznikiem.

Proszę o zapoznanie z nim Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu we współpracy z Komisją Samorządu, Ładu, Porządku Publicznego, Handlu i Usług.

WÓJT
Sylwester Różycki

Do wiadomości:

1. Adresat
2. a/a

Zarządzenie nr 172/2024
Wójta Gminy Orońsko
z dnia 13 grudnia 2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 5 oraz art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), a także art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), zarządza się, co następuje:

§ 1

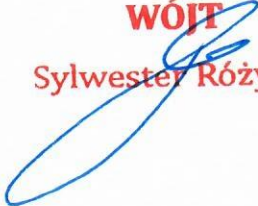
1. Wprowadza się „**Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina**”, stanowiący załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin obowiązuje przewoźników wykonujących dowóz uczniów, opiekunów uczniów w czasie dowozu, dyrektorów placówek oświatowych, rodziców oraz wszystkich uczniów korzystających z przewozu.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych w Gminie Orońsko.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Sylwester Różycki


„Regulamin dowozu i odwozu uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko”

§ 1

Przepisy ogólne

- I. Ilekroć w regulaminie jest mowa o
 1. szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko,
 2. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, a także wychowanka przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko,
 3. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektorów szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.
 4. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych uczniów szkoły, a także wychowanków przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko.
- II. Organizatorem dowozu dzieci do szkół z terenu Gminy Orońsko jest Gmina Orońsko zwana dalej „organizatorem”.
- III. Dowozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego od poniedziałku do piątku.
- IV. Z dowozu i odwozu autobusem szkolnym w roku szkolnym korzystają uczniowie uprawnieni do objęcia dowozem i zakwalifikowani przez dyrektora szkoły:
 1. rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko korzystało z dowozów pobierają w szkole wnioski o dowóz ucznia (**załącznik nr 1**). Wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy ucznia do dnia **30 czerwca** każdego roku szkolnego.
 2. wnioski akceptuje dyrektor szkoły w oparciu o kryteria wskazane w art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737.) oraz na podstawie uchwały nr IX/57/19 Rady Gminy w Orońsku z dnia 28 czerwca 2019 roku,
 3. po zaakceptowaniu wniosku przez dyrektora szkoły uczeń zostaje wpisany na listę uczniów dojeżdżających.
 4. w terminie do dnia **31 lipca** każdego roku, dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu - organizatorowi dowozu wykaz uczniów uprawnionych do dowozu i odwozu w danym roku szkolnym (**załącznik nr 2**). Wykaz uczniów dowożonych i wykaz uczniów odwożonych z wytypowanymi przystankami i godzinami odwozu dyrektor przekazuje również opiekunowi dowozu.
W przypadku zmiany liczby uczniów dowożonych/odwożonych w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie organizatora dowozu oraz organ prowadzący z uwagi na możliwość korzystania z dowozów tylko po zgłoszeniu do organu.
- V. Za bezpieczeństwo ucznia podczas dowozu i odwozu odpowiadają:
 1. przed przyjazdem autobusu szkolnego i po wyjściu z autobusu po odwozie -

- rodzic,
2. w autobusie szkolnym od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili przekazania go na teren szkoły oraz od chwili odebrania ucznia z t e r e n u szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na wyznaczonym przystanku odpowiada zatrudniony - opiekun dowozu,
 3. przy dowozie po odebraniu z terenu szkoły i przed odjazdem ze szkoły odpowiada - wyznaczony w szkole nauczyciel,
 4. za bezpieczeństwo jazdy autobusu szkolnego i jego stan techniczny odpowiada kierowca autobusu szkolnego.

W przypadku ucznia objętego dowozem poruszającego się do i z placówki oświatowej pieszo lub innym środkiem komunikacji niż autobus szkolny, organ prowadzący - organizator dowozu, opiekun dowozu, dyrektor szkoły nie ponoszą odpowiedzialności.

§2

Organizator dowozu

- I. Organizatorem dowozu uczniów do szkół jest Gmina Orońsko, która współdziała z dyrektorami szkół.
- II. Organizator odpowiada za:
 1. terminowy dowóz uczniów do szkół,
 2. bezpieczne i higieniczne warunki przewozu,
 3. szkody wynikające z naruszenia zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz za niezapewnienie uczniom i opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny w czasie przejazdu, mając na uwadze przepisy ustaw - Kodeks cywilny i Prawo o ruchu drogowym,
 4. dowożenie uczniów wyłącznie autobusami sprawnymi technicznie,
 5. posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC oraz NW na wszystkie pojazdy używane do wykonywania usługi.
- III. Organizator dowozu zgodnie z obowiązującymi obwodami na terenie Gminy Orońsko określa w planie dowozów trasy dla autobusów szkolnych, godziny odjazdów, przystanki i przekazuje je dyrektorom szkół. Rozkład kursów autobusów szkolnych jest umieszczony na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.
- IV. Godziny podane na rozkładach jazdy autobusu szkolnego są orientacyjne z uwagi na zmieniające się warunki pogodowe, różne sytuacje panujące na drodze oraz trudny do dokładnego określenia czas wsiadania i wysiadania uczniów.
- V. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami szkół w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych, atmosferycznych lub innych przyczyn niezależnych w celu poinformowania rodziców o sytuacji.
- VI. W przypadku awarii autobusu organizator dowozu w miarę możliwości zapewnia transport zastępczy bądź niezwłocznie kontaktuje się z dyrektorami szkół w celu poinformowania rodziców o braku możliwości dowozu bądź odwozu uczniów. W takim przypadku w drodze wyjątku rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dowozu lub powrotu dziecka na koszt własny.
- VII. W szczególnych okolicznościach wynikających ze zmiany rozkładu lekcji, kursy autobusów na dany dzień mogą być zmienione. Taka informacja zostaje podana

zainteresowanym uczniom oraz ich rodzicom przez wychowawców lub dyrektorów.

§3

Opiekun dowozu / kierowca

- I. Opiekun dowozu i kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie (**załącznik nr 3**) oraz posiadają aktualne szkolenie pierwszej pomocy i powinni być przeszkoleni w zakresie BHP.
- II. Opiekun dowozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu uczniów z autobusu w odpowiednich miejscach. Podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii autobusu lub wypadku. O każdej takiej sytuacji opiekun dowozu jest zobowiązany poinformować dyrektorów szkół i organizatora dowozu.
- III. Opiekun dowozu współpracuje z dyrektorami szkół i nauczycielami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkół oraz ich rodzicami w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa właściwego ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły.
- IV. Opiekun dowozu ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych i odwożonych od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich na teren szkoły oraz od chwili odebrania ich z terenu szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
- V. Opiekun dowozu/kierowca zobowiązany jest do podporządkowania się poleceniom organizatora dowozów w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
- VI. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu:
 1. przed planowanym odjazdem sprawdza obecność zgodnie z otrzymaną od dyrektora szkoły listą uczniów uprawnionych do dowozu i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy,
 2. w trakcie przewozu przebywa wewnątrz pojazdu, zajmuje miejsce bezpośrednio przy drzwiach, z przodu autobusu.
 3. nadzoruje wsiadanie i wysiadanie uczniów, na przystankach w miejscowościach docelowych,
 4. w trakcie wsiadania i wysiadania, po zatrzymaniu autobusu, otwiera drzwi i wychodzi na zewnątrz sprawdzając czy poruszające się pojazdy nie stanowią zagrożenia dla uczniów,
 5. zobowiązany jest każdorazowo wysiąść na przystanku i zabronić dzieciom przechodzenia przez jezdnię bezpośrednio przed lub za autobusem (podczas pobytu na drodze opiekun musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi),
 6. po wejściu/wyjściu uczniów sprawdza, czy drzwi pojazdu są zamknięte i przekazuje sygnał kierowcy o kontynuowaniu jazdy.
 7. po opuszczeniu pojazdu przez uczniów dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku pozostawienia przez uczniów przedmiotów powiadamia o tym kierowcę i dyrektorów szkół; przechowuje znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia bądź przekazuje je do szkoły.
 8. wymaga od uczniów zachowania zgodnego z regulaminem dowozu i odwozu

uczniów.

9. pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie.
- VII. W sytuacji, gdy uczeń nie stawi się w autobusie po zakończeniu zajęć, opiekun powiadamia nauczyciela przekazującego dzieci ewentualnie nauczyciela świetlicy bądź wychowawcę, który zgłasza nieobecność ucznia dyrektorowi szkoły.
- VIII. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie szkolnym opiekun dowozu informuje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy oraz dokonuje wpisu w prowadzonym zeszycie opiekuna dowozu.
- IX. Opiekun zgłasza dyrektorowi szkoły wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu i organizacji przewozów oraz przypadki łamania przez uczniów niniejszego regulaminu.
- X. Kierowca autobusu odpowiedzialny jest za bezpieczny przewóz uczniów, sprawność techniczną pojazdu, jego eksploatację, za punktualne przyjazdy i odjazdy, oznakowanie autobusu tabliczką.
- XI. Kierowca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w autobusie, wszyscy uczniowie muszą zajmować miejsca siedzące. Niedopuszczalne jest stanie uczniów podczas jazdy autobusu.
- XII. Kierowca autobusu w przypadku awarii lub wypadku, zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu oraz dyrekcji o zaistniałej niebezpiecznej sytuacji, a także do zminimalizowania strat materialnych. Natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego, bądź odbioru przez rodzica poinformowanego o sytuacji telefonicznie przez opiekuna/kierowcę, bądź dyrekcję. W takim przypadku w drodze wyjątku rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dowozu lub powrotu dziecka na koszt własny.
- XIII. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektorów szkół i organizatora dowozu.
- XIV. Kierowca zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu zgodnie z obowiązującymi obwodami.

§4

Dyrektor szkoły

- I. Dyrektorzy szkoły są zobowiązani do ścisłej współpracy z organizatorem dowozu i kierowcami/opiekunami dowozu w zakresie dowozu i odwozu uczniów, zwłaszcza w dostosowaniu planu zajęć umożliwiając punktualny dowóz do szkoły na podstawie ustalonego planu organizacyjnego szkoły oraz stosownego pisemnego porozumienia międzyszkolnego, dotyczącego rotacji godzin rozpoczynania zajęć szkolnych między szkołami, których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko. Dokumenty te zostają przedłożone organowi prowadzącemu do 31 lipca każdego roku i obowiązują przez cały rok szkolny.
- II. Dyrektorzy informują organizatora dowozów o tygodniowym planie zajęć w celu dostosowania godzin dowozów uczniów w możliwie najszybszym terminie, nie później

- jednak niż do 5 września każdego roku szkolnego.
- III. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego oraz ich rodziców w terminie do 30 czerwca każdego roku szkolnego. Przekazują uczniom załączniki do regulaminu dowożenia uczniów i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią **załącznik nr 4**. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
 - IV. Dyrektorzy mają obowiązek zapoznania z rozkładem jazdy autobusów szkolnych oraz o ewentualnych zmianach w rozkładzie jazdy, które będą na bieżąco podawane do wiadomości uczniom i rodzicom.
 - V. Dyrektorzy są zobowiązani do reagowania zgodnie ze statutem szkoły na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania uczniów.
 - VI. Dyrektorzy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem informują organizatora dowozu o planowanych zmianach w terminach/godzinach dowozów uczniów, związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole.
 - VII. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych, uczniowie objęci odwozem oczekują na przyjazd autobusu szkolnego w świetlicy szkolnej lub innej wyznaczonej do tego celu sali. Zadaniem szkoły jest sprawowanie opieki nad uczniami oczekującymi na odwóz, aż do czasu odebrania ich ze szkoły przez opiekuna dowozu.
 - VIII. Dyrektorzy szkoły określają sposób bezpiecznego dojścia dowożonego ucznia do budynku szkoły przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i z budynku szkoły do autobusu szkolnego po zakończeniu zajęć.
 - IX. Dyrektorzy szkoły zobowiązani są przekazać opiekunowi dowozu aktualne imienne listy uczniów objętych dowozem/odwozem na danej trasie wraz z numerami do rodzica/opiekuna prawnego oraz do ich bieżącej aktualizacji nie później niż w terminie 3 dni od zaistniałej zmiany.

§5

Rodzice / prawni opiekunowie

- I. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusowego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu bezpośrednio po opuszczeniu przez dzieci autobusu.
- II. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji).
- III. Rodzice ucznia, który z własnej winy nie dostosuje się do planu dowozu, organizują go dla ucznia we własnym zakresie. Rodzic ma obowiązek o tym zdarzeniu poinformować nauczyciela świetlicy lub wychowawcy dziecka i opiekuna bądź kierowcę.
- IV. Rodzice są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach bądź w przypadku zgłoszonej awarii lub innej zgłoszonej przyczyny braku możliwości dowozu. W takich przypadkach w drodze wyjątku rodzic zobowiązany jest do zapewnienia dowozu lub powrotu dziecka na koszt własny.

- V. Rodzice zobowiązani są do złożenia deklaracji (**załącznik nr 5**) dotyczącej przywozu i odwozu na rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego. Nie złożenie takiej deklaracji będzie jednoznaczne z rezygnacją dowozu w tym dniu.
- VI. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas:
 - a. dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez dyrektora/wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odebrane przez rodziców,
 - b. w szczególnych przypadkach tj. braku kontaktu z rodzicem, opiekun/wychowawca/dyrektor zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze autobusu/szkoły.
- VII. Rodzice mogą złożyć odpowiednie upoważnienie w przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze ma być odebrane z autobusu przez inną osobę (**załącznik nr 6**).

§6

Uczniowie

- I. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każdy uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych (**załącznik nr 2**) i którego rodzic podpisał i dostarczył w wyznaczonym przez dyrektora szkół terminie zobowiązania do przestrzegania niniejszego regulaminu (**załącznik nr 4**). Brak akceptacji regulaminu lub niedostarczenie do szkoły, do której uczeń uczęszcza zobowiązania w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z rezygnacją z dowożenia ucznia do szkoły, o czym dyrektor jest zobowiązany poinformować organizatora dowozu.
- II. Przy wsiadaniu uczniów na wezwanie opiekuna dowozu jest zobowiązany okazywać legitymację uczniowską, w celu weryfikacji z listą uczniów dowożących
- III. Uczniowie objęci dowozem i odwozem mają obowiązek oczekiwać na autobus w wyznaczonym miejscu tzn. na przystanku autobusu szkolnego.
- IV. Uczniowie wsiadają do autobusu szkolnego w godzinach i miejscach wyznaczonych rozkładem jazdy uzgodnionym pomiędzy dyrektorem danej szkoły, a organizatorem dowozu. Powrót z zajęć szkolnych odbywa się na tych samych zasadach.
- V. Wszyscy dojeżdżający uczniowie mają obowiązek przestrzegać ustalonych godzin dowozu i odwozu zgodnie z obowiązującym planem dowozu oraz przychodzenia na przystanek autobusowy pięć minut przed planowanym odjazdem autobusu.
- VI. Podczas jazdy autobusu uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy. Uczeń wstaje z miejsca dopiero po zatrzymaniu się pojazdu za zgodą osoby nadzorującej jazdy.
- VII. Uczniowie wychodzą wskazanymi drzwiami po wcześniejszym opuszczeniu pojazdu przez opiekuna.
- VIII. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania opiekunowi konieczność przejścia na drugą stronę jezdni.
- IX. Niezwłocznie uczeń zgłasza opiekunowi niedyspozycje zdrowotne swoje lub kolegów.
- X. Podczas wsiadania, wysiadania i jazdy autobusu, uczniowie mają obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa i kultury.
- XI. Uczeń ma prawo:
 - 1. zapewnienia bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu i wysiadania,

2. zapewnienia opieki i bezpieczeństwa w czasie jazdy,
 3. opieki w czasie oczekiwania na odwóz.
- XII. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
1. wychodzić z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd,
 2. wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna lub pod nieobecność opiekuna,
 3. żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
 4. wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, jeść i pić, zaśmiecać pojazd,
 5. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób.
 6. rozmawiać z kierowcą.
 7. dokonywać zniszczeń w autobusie
 8. rzucać plecakami lub innymi przedmiotami
 9. skakać po siedzeniach, wychylać się, wyskakiwać z autobusu, stać na schodach w czasie jazdy, chodzić po autobusie, nie wolno klęczeć na siedzeniu,
 10. używać telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki (można używać tylko jednej słuchawki, aby słyszeć polecenia wydawane przez opiekuna), przez filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.
- XIII. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego uczniowie zachowują szczególną ostrożność, tak aby nie narazić siebie i innych uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
- XIV. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni, a następnie bezpośrednio na zajęcia lekcyjne.
- XV. Uczniowie którzy po przyjeździe do szkoły oczekują na zajęcia lekcyjne lub po zajęciach lekcyjnych oczekują na autobus, mają obowiązek przebywać na świetlicy. Nie wolno uczniom w tym czasie samowolnie opuszczać świetlicy lub szkoły, chyba, że na pisemną prośbę rodzica, którą należy okazać nauczycielowi świetlicy i zgłosić opiekunowi dowozu.
- XVI. Jeżeli organizacja pracy w danej szkole przewiduje skrócone zajęcia lekcyjne lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusu w świetlicy lub w innym wyznaczonym miejscu postępując zgodnie z bieżącymi wytycznymi dyrektora szkoły.
- XVII. W przypadku (dotyczy tylko odwozu), gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny, zobowiązany jest on do udania się do sekretariatu szkoły i zgłoszenia swojego spóźnienia pracownikowi administracyjnemu/nauczycielowi dyżurnemu lub dyrektorowi szkoły w celu powiadomienia rodzica o sytuacji i jego odebraniu we własnym zakresie.
- XVIII. W przypadku (dotyczy tylko dowozu) , gdy uczeń spóźni się na autobus szkolny może skorzystać z dowozu innym busem o innej porze(bądź odwrotnie) tylko w przypadku jeśli będzie wolne miejsce, o tym decyduje opiekun dowozu analizując listę wsiadających dzieci na pozostałych przystankach.
- XIX. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie, do poleceń opiekunów dowozu oraz kierowcy, poszanowania mienia wewnątrz autobusu oraz natychmiastowego zgłaszania niepokojących sytuacji.
- XX. Uczeń, który zachowuje się niewłaściwie w autobusie szkolnym, wagaruje, nie dostosowuje się do regulaminu i planu dowozu, będzie podlegał procedurze usunięcia z listy uczniów dojeżdżających.

XXI. Procedura usunięcia z listy uczniów dojeżdżających:

1. ustne ostrzeżenie opiekuna dowozu, kierowcy lub wychowawcy świetlicy,
2. rozmowa z wychowawcą klasy, z dyrektorem o niewłaściwym zachowaniu i jego konsekwencjach.
3. wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika lekcyjnego,
4. wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę lub pisemne ostrzeżenie adresowane do rodziców,
5. zawieszenie ucznia w dowozie na okres tygodnia,
6. wykreślenie z listy uczniów dojeżdżających autobusem szkolnym.

Po realizacji wszystkich w/w punktów uczeń zostaje usunięty z listy dojeżdżających bez możliwości powrotu.

§7

Zasady dowozu/odwozu

- I. Autobus szkolny zatrzymuje się tylko i wyłącznie na wyznaczonych i oznakowanych przez organizatora dowozu przystankach, o których uczniów i ich rodziców informuje dyrektor szkoły. Autobus przywozi i odwozi uczniów o godzinie ustalonej w planie dowozów. Dowozy i odwozy organizowane są dla uczniów uczęszczających do szkół zgodnie z obowiązującymi obwodami na terenie Gminy Orońsko.
- II. Dzieci w wieku do 7 lat muszą być przyprowadzani i odbierani o wyznaczonej godzinie z przystanku przez rodziców lub osoby upoważnione przez rodzica (załącznik nr 6). Osoby te, mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci o wyznaczonej godzinie, zgodnie z obowiązującym planem dowozu. Osoby te mogą zostać poproszone przez opiekuna dowozu o dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość zgodnie z upoważnieniem.
- III. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących samodzielnie na przystanek oraz samodzielnie powracających do domu po przywiezieniu na wyznaczony przystanek, odpowiedzialność ponoszą ich rodzice. Rodzice dzieci, którzy nie złożyli do szkoły oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu (**załącznik nr 7**) zobowiązani są do osobistego przekazania dziecka opiekunowi autobusu oraz odbierania go z autobusu zgodnie z rozkładem jazdy po zajęciach lekcyjnych.
- IV. Uczeń, który nie został odebrany przez rodziców na przystanku, zostaje przewiezony do danej szkoły. Opiekun bądź dyrektor tej szkoły powiadamia o tym fakcie rodziców. Rodzice zobowiązani są odebrać ucznia we własnym zakresie.
- V. Uczniowie wsiadają i wysiadają na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
- VI. Gdy podjeżdża autobus, uczeń stoi na przystanku, czekając, aż ten się zatrzyma, dopiero wtedy, gdy opiekun otworzy drzwi uczeń wchodzi do środka.
- VII. Przed wejściem do autobusu uczniowie ustawiają się pojedynczo począwszy od klas młodszych wychodzą kolejno i zajmują najbliższe wolne miejsce. Dzieci klas najmłodszych zajmują miejsca na początku autobusu.
- VIII. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie odbywa się tylko przednimi drzwiami, tylne drzwi pozostają zamknięte.

- IX. Podczas jazdy autobusu, wszyscy uczniowie siedzą i trzymają tornistry/plecaki na kolanach lub przy nogach. Opuszczenie wyznaczonych miejsc może nastąpić dopiero po zatrzymaniu pojazdu.
- X. Po przyjeździe do szkoły uczniowie kierują się bezpośrednio do szkoły.
- XI. Uczniów z autobusu odbiera wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel, który przyprowadza uczniów do szkoły. Przy odwozie nauczyciel razem z uczniami idzie na przystanek szkolnego autobusu.
- XII. Uczniom nie wolno wychodzić ze szkoły do autobusu bez opieki nauczyciela. Uczniowie odjeżdżający bezpośrednio po lekcjach oczekują na autobus razem z nauczycielem w pobliżu szkoły w wyznaczonym i oznakowanym miejscu, które jest zabezpieczone np. barierką.
- XIII. Uczeń, który nie będzie korzystał z dowozu lub odwozu na stałe (cały rok szkolny) lub w niektóre dni tygodnia ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do nauczyciela świetlicy/wychowawcy/dyrektora szkoły odpowiednie oświadczenie (**załącznik nr 8**) podpisane przez rodzica i powiadomić o tym fakcie opiekuna dowozu.
- XIV. Uczniowie, którzy w wyjątkowych sytuacjach muszą jechać innym kursem autobusu niż nakazuje to plan dowozu, mają obowiązek każdorazowo pokazać na prośbę opiekuna autobusu lub wychowawcy świetlicy pisemną informację o przyczynie zmiany kursu oraz pisemną zgodę rodziców. W takiej sytuacji uczeń może wrócić do domu innym kursem autobusu, tylko za pisemną zgodą dyrektora szkoły i opiekuna - sytuacja ta nie dotyczy uczniów klas I-III i wychowanków przedszkola.
- XV. Wychowankowie przedszkola oraz uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym) jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach tylko po uprzednim zawiadomieniu rodziców danego dziecka i wyrażeniu zgody na jego odbiór z przystanku.
- XVI. Uczniowie mogą wracać do domu innym kursem autobusu szkolnego (wcześniejszym lub późniejszym) jeżeli w autobusie są wolne miejsca, a zmiana wynika ze zwolnienia z zajęć bądź z uczestnictwa w dodatkowych zajęciach.
- XVII. Uprawniony uczeń ma prawo do powrotu autobusem szkolnym niezależnie od tego, jakim środkiem lokomocji dotarł do szkoły.
- XVIII. Wsiadając z autobusu na przystanku każdy uczeń czeka na poboczu, aż do momentu odjazdu autobusu i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania.
- XIX. Uczniowie, którzy zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni mogą to zrobić dopiero po odjeździe autobusu z zachowaniem bezpieczeństwa o ruchu drogowym.
- XX. Powrót do domu odbywa się lewą stroną drogi z zachowaniem szczególnej ostrożności.
- XXI. W przypadku opóźnienia autobusu przy dowozie do szkoły, uczniowie czekają na przystanku do 15 minut, po czym wracają do domu.

Przepisy końcowe

- I. Niniejszy regulamin przedstawiony jest przez dyrektora danej szkoły wszystkim dowożonym uczniom oraz rodzicom tych uczniów.
- II. Dodatkowe wyjazdy na terenie i poza teren Gminy Orońsko takie jak: konkursy, zawody sportowe, warsztaty są możliwe bez dodatkowej opłaty, w przypadku braku kolidowania z dowozem/odwozem szkolnym uczniów.
- III. Zasady ustalania terminów wyjazdów na terenie Gminy Orońsko i poza nią:
 - złożenie pisma informującego z tygodniowym wyprzedzeniem
 - ustalenie terminu dostępności autobusa/busa; termin ten może być zatwierdzony w okresie nie dłuższym niż tydzień
 - zatwierdzenie i wydanie zgody
- IV. Regulamin wchodzi z dniem podpisania, a decyzje wydane do dnia wejścia w życie regulaminu zostają anulowane, a terminy ustalone podlegają ponownej weryfikacji. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej organu prowadzącego www.oronsko.pl w zakładce oświata, u dyrektorów w poszczególnych szkołach oraz w siedzibie organizatora dowozu. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych zawarta jest w **załączniku nr 9**.
- V. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje:
 1. organ prowadzący- organizator dowozu.
 2. opiekun dowozu wraz z kierowcą oraz dyrektorzy szkół w porozumieniu z organizatorem dowozu - podczas trwania dowozu.
- VI. Za prawidłowe wykonywanie przez uczniów zawartych w regulaminie postanowień odpowiadają rodzice dzieci, dyrektor szkoły, nauczyciel świetlicy.
- VII. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- VIII. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

WÓJT
Sylwester Różycki



**WNIOSEK O DOWÓZ I ODWÓZ DZIECKA PRZEZ AUTOBUS SZKOLNY W ROKU
SZKOLNYM 20.../20...
DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

.....

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko:

Miejsce zamieszkania:

2. Dane Rodziców/Opiekunów:

Imię i nazwisko matki: Telefon kontaktowy:
.....

Imię i nazwisko ojca: Telefon kontaktowy:
.....

3. Oświadczam, iż moje dziecko będzie korzystało z bezpłatnego:

I. dowozu do szkoły autobusem szkolnym:

1. z przystanku:

.....

**w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek.

II. odwozu ze szkoły autobusem szkolnym:

2. na przystanek:

.....

**w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek.

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

4. Oświadczam, iż moje NIE BĘDZIE dziecko korzystało z bezpłatnego dowozu i odwozu autobusem szkolnym.

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

4. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania wychowawcy dziecka, iż danego dnia nie będzie korzystało z dowozu/odwozu autobusem szkolnym.

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

5. **Oświadczam, że ponoszę materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez dziecko w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji)**

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

6. Oświadczam, że:

- odległość drogi dziecka z domu do szkoły do której uczęszcza zgodnie z przypadającym obwodem ze względu miejsce zamieszkania w km wynosi.....
- wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781).

Orońsko, dnia.....

.....
(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

*** podkreśl właściwe*

Akceptuję:

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

WÓJT
Sylwester Różycki

Załącznik nr 2(1)
do Regulaminu dowozu uczniów do szkół
dla których organem prowadzącym jest Gmina Oronsko
z dnia 13 grudnia 2024 r.

WZÓR IMIENNEGO WYKAZU UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU/ODWOZU

Klasa	PSP OROŃSKO				Tomaszów	Helenów	Razem
	Rzeczna	Orońsko		Starowiejska			
0	1.						
	2.						
I	1.						
	2.						
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
Razem							

WÓJT
Sylwester Różycki

Załącznik nr 2(2)
do Regulaminu dowozu uczniów do szkół
dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko
z dnia 13 grudnia 2024 r.

WZÓR IMIENNEGO WYKAZU UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU/ODWOZU

Klasa	PSP GUZÓW													Razem
	Guzów		Chronów			Chronów			Chronów		Krogulecza		Razem	
	Guzów	Wólka	Gibala	Kusztal	Ośka	Beresińska	Plac zabaw	Szcześniak	Wieś	Kołodziejska	Mokra	Sucha		
0	1.													
	2.													
I	1.													
	2.													
II														
III														
IV														
V														
VI														
VII														
VIII														
Razem														

Załącznik nr 2(3)
do Regulaminu dowozu uczniów do szkół
dla których organem prowadzącym jest Gmina Oroniśko
z dnia 13 grudnia 2024 r.

WZÓR IMIENNEGO WYKAZU UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU/ODWOZU

Klasa	PSP WALSNÓW					
	Dobrut Brody	Dobrut Nowy	Dobrut Stary	Śniadków	Walsnów za las	Razem
0		1.				
		2.				
I		1.				
		2.				
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
Razem						

Załącznik nr 2(4)
do Regulaminu dowozu uczniów do szkół
dla których organem prowadzącym jest Gmina Orońsko
z dnia 13 grudnia 2024 r.

WZÓR IMIENNEGO WYKAZU UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH Z DOWOZU/ODWOZU

Klasa	Gozdków	Zaborowie		Łaziska	PSP CIEPŁA			Razem
		Sołtys	Czubak		Skurnicki	Ślizak	Baków	
0		1.						
		2.						
I		1.						
		2.						
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
Razem								

WÓJT
Sylwester Różncki

.....
(Miejscowość, data)

ZOBOWIĄZANIE

Ja, niżej podpisany/na (imię i nazwisko),
oświadczam, że w dniu, że zapoznałem/łam się z treścią
**„Regulaminu dowozu uczniów do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina
Orońsko”**, jednocześnie akceptuję i zobowiązuję się do ustalonego zakresu obowiązków
opiekuna/kierowcy* w trakcie realizacji dowozu uczniów.

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

WÓJT


Sylwester Różycki

.....

(Miejscowość, data)

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję

syna/córkę*.....,

dojeżdżającego/-ą* autobusem do.....

(nazwa szkoły)

w roku szkolnym/.....**do przestrzegania „Regulaminu dowozu uczniów do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina”,** począwszy od dnia.....r.

.....

(podpis rodzica)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Sylwester Różycki

DEKLARACJA
o potrzebie dowozu dziecka na rozpoczęcie/zakończenie roku szkolnego

Oświadczam, że mój syn/córka

.....

Klasa.....

będzie korzystała z dowozu szkolnego na rozpoczęcie/zakończenie* roku szkolnego

20.../20...

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Sylwester Różycki

UPOWAŻNIENIE

Ja..... , niżej podpisana legitymująca się
dowodem osobistym

Nr telefonu (do kontaktu).....

upoważniam:

1. Panią/a
legitymującego się dowodem osobistym

.....

Nr telefonu (do kontaktu).....

2. Panią/a
legitymującego się dowodem osobistym

.....

Nr telefonu (do kontaktu).....

3. Panią/a
legitymującego się dowodem osobistym

.....

Nr telefonu (do kontaktu).....

4. Panią/a
legitymującego się dowodem osobistym

.....

Nr telefonu (do kontaktu).....

do odbioru mojego dziecka

z przystanku

Po odbiorze z autobusu dziecka przez w/w osobę biorę pełną odpowiedzialność za
bezpieczeństwo swojego dziecka.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

o samodzielnym powrocie ucznia do domu, po opuszczeniu autobusu szkolnego

Oświadczam, że moja/mój córka/ syn*

.....,

uczennica/uczeń* klasy, szkoły.....

.....

będzie samodzielnie wracać do domu po wyjściu z autobusu.

Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jej/jego bezpieczeństwo

w drodze, od przystanku..... do domu.

(należy wskazać adres/lokalizację przystanku)

.....

.....

miejsowość, data

podpis rodzica /prawnego opiekuna

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
Sylwester Różycki

Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego ucznia korzystającego z dowozu autobusem szkolnym

(dotyczy rezygnacji z dowozu przez dłuższy okres czasu)

Oświadczam, że mój syn/córka:

.....(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy.....

- nie będzie dojeżdżać do szkoły autobusem szkolnym w okresie od.....do.....¹

- nie będzie wracać do domu autobusem szkolnym w okresie oddo²

- nie będzie dojeżdżać do szkoły i wracać do domu autobusem szkolnym w okresie od
.....do³

Oświadczam, iż biorę na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego
dziecka w drodze ze szkoły do domu w wyżej wymienionym okresie.

.....

Data, czytelny podpis rodzica / prawnego opiekun

WÓJT
Sylwester Różycki

¹ Wypełnić w przypadku rezygnacji dowozu do szkoły z jednoczesnym korzystaniem z dowozu do domu

² Wypełnić w przypadku rezygnacji dowozu do domu z jednoczesnym korzystaniem z dowozu do szkoły.

³ Wypełnić w przypadku rezygnacji dowozu do szkoły i do domu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dowóz i odwóz dzieci do szkoły

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy w Orońsku (adres: ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko, e-mail: gmina@oronsko.pl, tel. 48 618 59 00)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu **realizacji dowozu i odwozu dzieci do szkoły** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zmianami).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat od końca roku, w którym ustał obowiązek odwożenia dziecka do szkoły lub ze szkoły.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Pani/Pan dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.

Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców:

- 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; firmie dowożącej dzieci;
- 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
- 3) operatorom pocztowym;
- 4) pracownikom Administratora.