

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY W OROŃSKO**  
**z dnia .....**

**w sprawie** określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz kryterium postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 131 ust. 4- 6, art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz. 737) Rada Gminy w Orońsku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Orońsko, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Określa się kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej oraz do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej nie uwzględniając danego kryterium.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.

**§ 6.**

Traci moc uchwała Nr V/28/2019 Rady Gminy w Orońsku z dnia 21 stycznia 2019 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, do klas I szkół podstawowych dla których Gmina Orońsko jest

organem prowadzącym na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.

## § 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Opiniuję pozytywnie pod wzgl. formalno-prawnym*  
*Michał Uciński*  
*Adwokat*  
*[WAW/Adw/7143]*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art.131 ust.4- 6, art. 133 ust. 2 i 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2024 r. poz. 737) organ prowadzący określa kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 4 i 5, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

W związku z powyższym uzasadnieniem przedkładam projekt uchwały w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko, które jest niezbędne do przeprowadzania rekrutacji w placówkach oświatowych.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Orońsko:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie/ pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym, zaświadczenie z uczelni.
2.	Dziecko, którego jeden rodzic/prawny opiekun/ pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczy się w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym, zaświadczenie z uczelni.
3.	Kandydat, którego rodzice wskazali Gminę Orońsko jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych.	5	Karta zgłoszenia Oświadczenie dotyczące wskazania Gminy Orońsko jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym.
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkolnej:	za każdą godzinę ponadprogramową 1 pkt	Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/ dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
5.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola.	1	Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub danej szkoły w którym funkcjonuje oddział przedszkolny.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie/ pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym, zaświadczenie z uczelni.
2.	Dziecko, którego jeden rodzic/prawny opiekun/ pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczy się w trybie dziennym, lub prowadzi gospodarstwo rolne, lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym, zaświadczenie z uczelni
3.	Kandydat, którego rodzice wskazali Gminę Orońsko jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym od osób fizycznych.	5	Karta zgłoszenia Oświadczenie dotyczące wskazania Gminy Orońsko jako miejsce zamieszkania w rocznym zeznaniu podatkowym.
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z oferty przedszkolnej:	za każdą godzinę ponadprogramową 1 pkt	Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów/ dot. deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

**Kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Orońsko:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	10	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę „ <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> ”.
2	Niepełnosprawność kandydata	7	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>
3	Oboje rodzice/prawni opiekunowie/kandydata pracują lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	5	Dokument potwierdzający zatrudnienie (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów): zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, w przypadku pracy w gospodarstwie – nakaz płatniczy (decyzja) o podatku rolnym, zaświadczenie z uczelni.
4.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole.	2	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.