

UCHWAŁA NR /2026
Rady Gminy w Orońsku
z dnia 2026 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXII/111/04 Rady Gminy w Orońsku z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku oraz nadania Statutu tej instytucji.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),

Rada Gminy Orońsko uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr XXII/111/04 Rady Gminy w Orońsku z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku oraz nadania Statutu tej instytucji w § 3 zmienia się załącznik stanowiący Statut Gminnej Biblioteki Publicznej, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XLVIII/279/14 Rady Gminy w Orońsku z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXII/111/04 Rady Gminy w Orońsku z dnia 03 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku oraz nadania Statutu tej instytucji.

§ 3

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orońsko.
2. Wójt Gminy zobowiązany jest do przekazania uchwały dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Orońsku oraz do zgłoszenia zmian do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Orońsko

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXI/186/2026 Rady Gminy w Orońsku z dnia 30 marca 2026 roku

Podjęcie uchwały wynika z konieczności nadania nowego Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Orońsku oraz dostosowania jego postanowień do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o bibliotekach, biblioteka działa na podstawie aktu o jej utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora, który określa w szczególności cele i zadania biblioteki, jej organy oraz organizację, w tym lokalizację filii oraz jednostkę sprawującą nadzór merytoryczny. Ponadto, w myśl art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statut instytucji kultury powinien określać m.in. nazwę, teren działania, siedzibę, zakres działalności, organy zarządzające oraz źródła finansowania.

Dotychczas obowiązujący statut wymaga aktualizacji i uporządkowania, w szczególności w zakresie struktury organizacyjnej, katalogu zadań oraz zasad funkcjonowania Biblioteki i jej filii.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W OROŃSKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 457 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.),
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Orońsko.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.
3. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w ramach krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod poz. nr 1.
4. Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie Gminy Orońsko.
2. Siedzibą Biblioteki jest Orońsko (Gmina Orońsko).
3. Biblioteka używa pieczęci:
 - okrągłej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu,
 - podłużnej z napisem: „Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko”.
4. W skład Biblioteki wchodzi:
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Orońsku, ul. Szkolna 8, 26-505 Orońsko
 - Filia w Łaziskach, ul. Wjazdowa 5, 26-505 Orońsko,
 - Filia w Tomaszowie, Tomaszów 44b, 26-505 Orońsko.
5. Filie biblioteczne używają pieczęci prostokątnej oraz okrągłej z nazwą Biblioteki i Filii bibliotecznej w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m.st Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych oraz obsługa użytkowników, w szczególności udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury.
2. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności lokalnej oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

§ 6

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących potrzebom informacyjnym i edukacyjnym.
2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz.
3. Organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych.
4. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
5. Organizacja i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy i regionu.
6. Badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych.
7. Prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury.
8. Tworzenie i udostępnianie baz danych katalogów bibliotecznych, w tym online.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa.
10. Podejmowanie działań dotyczących unowocześnienia Biblioteki i jej rozwoju.
11. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
12. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.
13. Podejmowanie innych działań określonych w odrębnych przepisach.

14. Rozwój cyfrowych zasobów bibliotecznych, w tym e-booków, audiobooków i baz danych online.
15. Współpraca z lokalnymi szkołami, przedszkolami i instytucjami kulturalnymi w zakresie edukacji czytelniczej i artystycznej.
16. Podejmowanie działań na rzecz seniorów, osób z niepełnosprawnościami oraz grup wykluczonych cyfrowo i społecznie.
17. Zapewnienie ochrony danych osobowych i prywatności użytkowników zgodnie z RODO.

§ 7

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty określone w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor przedstawia organizatorowi plan pracy i sprawozdanie związane z funkcjonowaniem Biblioteki.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Orońsko na podstawie przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz regulaminu zatrudniania dyrektorów instytucji kultury.

§ 9

1. W Bibliotece mogą być zatrudnieni pracownicy działalności podstawowej oraz obsługi. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 10

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 11

Źródłami finansowania Biblioteki są:

1. Wpływy z prowadzonej działalności w tym: opłaty w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne, opłaty za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych oraz opłaty za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych, według zasad określonych w art. 14 ust. 3-4 Ustawy o bibliotekach;
2. Dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy,
3. Dotacje celowe z budżetu państwa,
4. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych w tym darowizny i dotacje,
5. Środki pozyskane z funduszy: krajowych, międzynarodowych oraz Unii Europejskiej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

Podziału, połączenia lub likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym przepisami prawa.

§ 13

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w drodze uchwały Rady Gminy Orońsko.