

Uchwała Nr ... /.../2026
Rady Gminy w Orońsku
z dnia ... czerwca 2026 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Orońsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Gminy w Orońsku uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się następującą szczegółowość projektu budżetu:

- 1) w zestawieniu tabelarycznym dochodów budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) w zestawieniu tabelarycznym wydatków budżetu szczegółowość wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

§ 2

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) uzasadnienie (część opisowa) do projektu uchwały,
- 2) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy wg klasyfikacji budżetowej w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dla jednostek spoza sektora finansów publicznych oraz z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
- 3) zestawienie rocznych wydatków inwestycyjnych w zestawieniu tabelarycznym (według wzoru: klasyfikacja budżetowa, nazwa zadania, wartość zadania w danym roku budżetowym),
- 4) zestawienie przychodów i rozchodów w roku budżetowym w zestawieniu tabelarycznym (treść, klasyfikacja, kwota),
- 5) zestawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach środków z funduszu sołeckiego w zestawieniu tabelarycznym (klasyfikacja budżetowa, sołectwo, nazwa przedsięwzięcia, kwota),
- 6) zestawienie dochodów i wydatków finansowanych z tych dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonania budżetu w zestawieniu tabelarycznym (klasyfikacja budżetowa, treść, kwota),
- 7) zestawienie dochodów i wydatków na projekty realizowane przy współudziale środków UE w zestawieniu tabelarycznym (klasyfikacja budżetowa, nazwa projektu, kwota).

§ 3

1. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

- 1) w zakresie dochodów – szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,

2) w zakresie wydatków – szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem:

- a) uposażeń i wynagrodzeń oraz składek od nich naliczanych,
- b) wydatków związanych z realizacją statutowych zadań jednostek budżetowych,
- c) transferów bieżących,
- d) nakładów na niefinansowe aktywa trwałe,
- e) wydatków na zadania administracji rządowej zlecone gminom,
- f) obsługi długu,

3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego długoterminowego kredytu bankowego i pożyczek,

4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz wydatków,

5) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmujących między innymi:

- a) nazwę zadania inwestycyjnego i okres realizacji,
- b) łączne koszty finansowe,
- c) planowane wydatki w danym roku,
- d) wskazanie jednostki organizacyjnej realizującej program lub koordynującej wykonanie programu.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu winno być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyleń od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji itp.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.

4. Opinie komisji przedstawiane są Komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi Gminy.

5. W posiedzeniu Komisji właściwej do spraw budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii przedkłada Radzie projekt Uchwały Budżetowej z proponowanymi poprawkami.

2. Nieuwzględnione w projekcie Uchwały Budżetowej wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

3. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie podjęcia Uchwały Budżetowej, której porządek winien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez radę Gminy Uchwały Budżetowej stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Gminy Orońsko.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

1. Traci moc Uchwała nr LXIV/324/2022 Rady Gminy w Orońsku z dnia 31 października 2022 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z reformą klasyfikacji budżetowej wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 582), zaszła konieczność dostosowania prawa miejscowego w zakresie procedury uchwalania budżetu. W § 3 uchwały dostosowano nazewnictwo poszczególnych rodzajów wydatków wymagających szczegółowego omówienia w materiałach informacyjnych do projektu budżetu. Nowe brzmienie jest spójne z obowiązującymi od prac nad projektem na 2027 r. grupami klasyfikacji budżetowej. Mając na uwadze czytelność i przejrzystość przepisów prawa, zdecydowano się na podjęcie nowej uchwały z jednoczesnym uchYLENIEM dotychczas obowiązującej. Wobec powyższego podjęcie uchwały uważa się za zasadne.